

**РАЗДЕЛ II (Из плана работы ЧОУ «СГЛ 2018-2019 уч.год)
 ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВВЕДЕНИЮ
 ФГОС ООО
 НА ПЕРИОД С 2016 ПО 2020 ГОД**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
7.1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ООО				
1.1	Обсуждение и утверждение Положения о рабочей группе по введению ФГОС ООО.	2016 г.	Директор школы	Положение о рабочей группе по введению ФГОС ООО
1.3	Разработка учебного плана II ступени обучения (5-6 классы) 7 класс	август 2016 Август 2017 г.	Заместитель директора по УМР	Учебный план ЧОУ
1.4	Разработка программ: -духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся; -программы культуры здорового и безопасного образа жизни; -рабочих программ по предметам основного общего образования	2016-2017 уч. год	Заместители директора по ВР, УМР	Программы
1.5	Приведение локальных актов школы в соответствие с требованиями ФГОС: (штатное расписание, режим функционирования школы II ступени, Положение о мониторинге образовательного процесса в основной школе, положение о параметрах и критериях оценки, результативности положение о стимулирующих выплатах и другие локальные акты)	2016-2017 уч.г.	Администрация рабочая группа по введению ФГОС ООО	Положения, инструкции, приказы
1.6	Приведение должностных инструкций работников лица в соответствие с требованиями ФГОС ООО	2016-2017	Директор	Должностные инструкции
1.7	Формирование заказа на учебники для учащихся 5 -9 классов в соответствии с федеральным перечнем	2015-2019 уч. года	Администрация	Утвержденный перечень УМК
1.8	Разработка программ по предметам среднего общего образования	2018	Заместитель директора по УМР,	Программы

1.9	Формирование заказа на учебники для учащихся 10-11 классов в соответствии с федеральным перечнем	2019	Администрация	Утвержденный перечень УМК
2.1. Организационно - методическое обеспечение введения ФГОС СОО				
2.1	Формирование рабочей группы по подготовке к введению ФГОС СОО	2017-2018 уч. г.	Директор школы	Создание и определение функционала рабочей группы
2.2	Рассмотрение вопросов введения ФГОС СОО на - совещаниях рабочей группы - административных совещаниях	1 раз в четверть	Зам. директора по УМР, рабочая группа	Протоколы, план работы
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающего сопровождение введения ФГОС СОО	ежегодно	Зам. директора по УМР	План методической работы
2.4	Повышение квалификации учителей основной ступени образования и администрации лицея - организация и проведение семинаров в лицее	2016-2020г.	Директор зам. директора по УМР	План курсовой подготовки План научно-методических семинаров
2.5	Изучение опыта введения ФГОС СОО школами города и страны	Постоянно	Администрация	Повышение профессиональной компетенции педагогов лицея
2.6	Участие педагогов в совещаниях по введению ФГОС СОО	Постоянно	Педагогические работники	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников лицея
2.2. Информационно-аналитическое и контрольно-диагностическое обеспечение введения ФГОС СОО				
3.1	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО	Постоянно	Рабочая группа	Информационные материалы
3.2	Ознакомление родительской общественности (законных представителей) с ФГОС СОО; Организация родительского лектория по темам: -ФГОС СОО и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы -УУД (понятие, виды, значение) -Система оценки достижения планируемых результатов	По плану учебно-воспитательной работы	Заместитель директора по УВР, кураторы	Изучение общественного мнения, результаты анкетирования, протоколы родительских собраний

	освоения ООП СОО -Основные характеристики личностного развития учащихся основной ступени образования -Организация внеурочной деятельности на ступени основного общего образования			
3.3	Информирование общественности о подготовке к введению ФГОС СОО через сайт лица	постоянно	Ответственный за сайт лица	Размещение материалов на сайте лица
3.4.	Обновление информационно-образовательной среды лица: приобретение электронных учебников, мультимедийных учебно-дидактических материалов	2016-2020г	заместители директора	Информационно-образовательная среда
3.5	Экспертиза условий, созданных в лице, в соответствии с требованиями ФГОС СОО	2018	Администрация	Оценка степени готовности ЧОУ к введению ФГОС
2.3. Подготовка кадрового ресурса к введению ФГОС СОО				
4.1	Утверждение списка учителей, работающих в 10 классах, участвующих в реализации ФГОС СОО в 2020-2021 уч. г.	2019 г.	Директор , заместитель директора по УМР	Список учителей основного уровня образования, рекомендованных к участию в реализации ФГОС СОО
4.2	Разработка рабочих программ учителями-предметниками с учетом формирования прочных универсальных учебных действий	2019 г.	Заместитель директора по УМР, руководители МО, учителя-предметники	Проектирование педагогического процесса педагогами по предметам учебного плана лица с учетом требований ФГОС СОО
4.3	Открытые уроки, мастер-классы, тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО	По плану методической работы	Заместитель директора по УМР	Ликвидация профессиональных затруднений
4.4	Обучающие семинары и консультации по проблеме введения ФГОС СОО	2019- 2020г. По плану методической работы	Заместитель директора по УМР	Ликвидация профессиональных затруднений
3. Финансовое обеспечение введения ФГОС СОО				
5.1	Комплектование УМК, используемых в образовательном	с января, ежегодно	Заместитель	УМК ФГОС СОО

	процессе в соответствии с ФГОС СОО		директора по УМР	
5.2	Корректировка сметы расходов с целью выделения собственных средств образовательного процесса для приобретения учебного оборудования (согласно минимальному перечню)	ежегодно	Директор ш	Финансовое обеспечение введения ФГОС СОО, скорректированная смета
5.3	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работникам лицея, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования; заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	2016-2020	Директор,	Пакет локальных актов школы
4. Создание материально-технических условий в соответствии с требованиями ФГОС				
6.1	Организация мониторинга по вопросу оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений лицея в соответствии с требованиями ФГОС СОО	ежегодно	Рабочая группа	Экспертная оценка
6.2	Формирование заявки на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС СОО за счет средств бюджета лицея	На начало 2018, 2019 финансовых годов	Директор	Материальные средства, выделенные из бюджета лицея к внедрению ФГОС СОО
6.4	Приведение материально-технических условий лицея в соответствие с требованиями ФГОС СОО	2019 г.	Директор	Обновление материально-технической базы лицея
6.5	Паспортизация кабинетов	1 раз в год	Заведующие кабинетами	Паспорт учебного кабинета

4.1. Совершенствование образовательного процесса ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Результат	Ответственный
1.	Корректировка ООП ООО. Разработка, принятие и утверждение рабочих программ по предметам.	август	Учебный план	Зам. директора по УМР, учителя

2.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по введению ФГОС ООО.	В теч года	Повышение компетентности	администрация, учителя
3.	Контроль за выполнением требований новых стандартов в 5-7 классах	В теч года	Реализация ФГОС	Зам.директора по УМР
4.	Формирование у учащихся УУД.	В теч года	Реализация ФГОС	Зам.директора по УМР, учителя
5.	Организация внеурочной деятельности по предметам	В теч года	Реализация ФГОС	Зам.директора по УМР, учителя
6.	Курсовая переподготовка учителей по теме «ФГОС ООО»	В теч. года	Повышение компетентности	Зам.директора по УМР
7.	Педагогический совет «Требования ФГОС к анализу урока»	Март	Обмен опытом, повышение компетентности	Зам.директора по УМР
8.	Разработка системы оценки достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных)	В теч. года	Реализация ФГОС	Зам.директора по УМР
9.	Укрепление материально-технической базы для реализации ФГОС (учебники, Доступная среда)	В теч. года	Реализация ФГОС	Администрация
10.	Предоставление информации родительской общественности о ходе реализации ФГОС ООО	В теч года	Повышение компетентности	администрация, учителя

4.2. Введение ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Результат	Ответственный
1.	Анализ выполнения и корректировка перспективного плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС СОО	2019	Перспективный план на период с 01.09.19. по 01.09.20	Рабочая группа
2.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по введению ФГОС СОО	2017-2019	Повышение компетентности	Администрация
3.	Работа постоянно действующего методического семинара «Урок в свете ФГОС»	1 раз в четверть	Повышение компетентности педагогов	Зам. директора по УМР